

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy

z siedzibą w Warszawie ul. Kolegiacka 3, ogłasza:

nabór na wolne stanowisko KIEROWNIK FILII BIBLIOTEKI

w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).

Data ogłoszenia oferty: 15.05.2017 roku

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- zarządzanie Filią Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- dbanie o wysoki poziom czytelnictwa oraz wizerunek placówki,
- odpowiedzialność za powierzony majątek,
- odpowiedzialność za zbiory, ich kompletność, stan techniczny, wygląd estetyczny
- prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci,
- udostępnianie czytelnikom nowości wydawniczych i zbiorów bibliotecznych zakupionych przez bibliotekę,
- współtworzenie i nadzór nad realizacją działań w zakresie edukacji kulturalnej, literackiej i informacyjnej
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Biblioteki

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe pedagogiczne z doświadczeniem w pracy w bibliotece lub wyższe bibliotekarskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- znajomość obsługi komputera oraz umiejętność posługiwania się sprzętem elektronicznym, znajomość pakietu MS Office oraz programów graficznych (podstawowych),
- znajomość obsługi komputera w zakresie programu bibliotecznego „MATEUSZ, KASIA”,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, sprzętu multimedialnego,
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i pełnienia praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- staż pracy: min. 6 lat

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- zamiłowanie do pracy z dziećmi,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- znajomość rynku wydawniczego,
- kreatywność, operatywność, komunikatywność, chęć pogłębiania wiedzy, sumienność, odpowiedzialność oraz wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie : curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- oświadczenie o niekaralności oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych
- list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć klauzulą o treści : „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2012 r. Nr 101, poz.926 z późn. zmianami.**”

Informacje dodatkowe:

Nabór zostanie przeprowadzony na podstawie analizy dokumentów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone , nie odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biblioteki: www.bibliotekawilanowska.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie pocztą w terminie do dnia 29 maja 2017 r. na adres :

**Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy
02-960 Warszawa ul. Kolegiacka 3**

z dopiskiem na kopercie: ” **Dotyczy naboru na stanowisko Bibliotekarza**”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłyną na w/w adres do dnia 29 maja 2017 r. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru.