

**Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy**

**z siedzibą w Warszawie ul. Kolegiacka 3, ogłasza:**

**nabór na wolne stanowisko BIBLIOTEKARZ**

**w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).**

**Data ogłoszenia oferty: 15.05.2017 r.**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz czytelnikom, zgodnie z obowiązującymi regulaminami w dniach i godzinach otwarcia biblioteki,
- praca w elektronicznym systemie bibliotecznym „MATEUSZ”,
- udostępnianie stanowisk komputerowych oraz pomoc w korzystaniu z nich,
- prowadzenie zajęć dla dzieci w ramach Klubu Małego Czytelnika,
- współdziałanie w zakresie edukacji kulturalnej, literackiej i informacyjnej,
- opracowanie zbiorów bibliotecznych.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe bibliotekarskie lub inne humanistyczne ( np. kulturoznawstwo, filologia polska, kierunki pedagogiczne, itp.),
- przygotowanie pedagogiczne,
- znajomość obsługi komputera oraz umiejętność posługiwania się sprzętem elektronicznym, znajomość pakietu MS Office oraz programów graficznych (podstawowych),
- znajomość obsługi komputera w zakresie programu bibliotecznego „MATEUSZ, KASIA”,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, sprzętu multimedialnego,
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i pełnienia praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- zamiłowanie do pracy z dziećmi,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- znajomość rynku wydawniczego,
- kreatywność, operatywność, komunikatywność, chęć pogłębiania wiedzy, sumienność, odpowiedzialność oraz wysoka kultura osobista.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podpisane odręcznie : curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,

- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- oświadczenie o niekaralności oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych
- list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć klauzulą o treści : „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2012 r. Nr 101, poz.926 z późn. zmianami.**”

#### **Informacje dodatkowe:**

Nabór zostanie przeprowadzony na podstawie analizy dokumentów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone , nie odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biblioteki: [www.bibliotekawilanowska.pl](http://www.bibliotekawilanowska.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy.

#### **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie pocztą w terminie do dnia 29 maja 2017 r. na adres :

**Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy  
02-960 Warszawa ul. Kolegiacka 3**

z dopiskiem na kopercie: ” **Dotyczy naboru na stanowisko Bibliotekarza**”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłyną na w/w adres do dnia 29 maja 2017 r. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru.**